

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jenneke Wiskerke-Lodder
BIG-registraties: 49910289025
Persoonlijk e-mailadres: psychologiejennekewiskerke@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94112475

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Jenneke Wiskerke
E-mailadres: info@psychologiepraktijk-jennekewiskerke.nl
KvK nummer: 90826957
Website: www.psychologiepraktijk-jennekewiskerke.nl
AGB-code praktijk: 94067746

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Jenneke Wiskerke richt zich op behandeling van volwassenen met lichte tot matige psychische stoornissen.

Hieronder vallen psychische klachten als depressie, angst, trauma, gevoelens van stress, burn-out, zelfbeeldproblemen en somatisch-gerelateerde psychische klachten.

Behandelvormen die worden toegepast zijn o.a. CGT, EMDR en ACT. Er kan aanvullend gebruik worden gemaakt van e-health.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jenneke Wiskerke-Lodder
BIG-registratienummer: 49910289025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jenneke Wiskerke-Lodder
BIG-registratienummer: 49910289025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen van de gemeente/regio Ommen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

De POH GGZ en huisartsen overleggen soms voorafgaand aan een verwijzing of deze verwijzing geschikt is voor behandeling bij mij in de Basis GGZ. Na de intake stuur ik een brief aan de huisarts en

na afronding stuur ik een afsluitbrief. Tussendoor is er zo nodig overleg met de betrokken verwijzers en eventuele andere behandelaren, uiteraard mits cliënt daarvoor toestemming geeft.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpraktijk dan wel huisartsenpost.

De dienstdoende huisarts beoordeelt de situatie van de cliënt en zal indien nodig de GGZ-crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: behandeld wordt binnen basis-generalistische GGZ en crises daarbij in principe laagfrequent zijn. Ik stel cliënten op de hoogte dat ze in geval van spoed of crisis zelf contact op kunnen nemen met hun huisarts of de huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Gedeeltelijk ben ik werkzaam binnen Mindfit (basisGGZ), waar ik deelneem aan een intervisiegroep (1x per 6 weken).

Ivm het opstarten van de praktijk is het lerend netwerk nog in ontwikkeling en zal dit op korte termijn nog verder vorm krijgen.

Het lerend netwerk bestaat tot nu toe uit mezelf en daarnaast:

Judith Olthof, 29933364025
Manon Thiele, 06 15 92 67 37

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Regelmatige bijeenkomsten, waarin we reflecteren op de bedrijfsvoering.

Bij Mindfit zijn er 6-wekelijkse bijeenkomsten waarin er gereflecteerd wordt op casuïstiek en eigen handelen.

Dit zal ook inhoudelijk eenzelfde vorm krijgen wanneer het lerend netwerk in de regio meer uitgebreid is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologiepraktijk-jennekewiskerke.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2022/12/Brochure-kwaliteitsbeleid-LVVP-2023-DEF.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionaris van de LVVP: Mail een ingevuld formulier naar lvvp@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt dan binnen 2 werkdagen contact op. Telefonisch kan ook via (088) 234 16 06

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn (onverwachte) afwezigheid in geval van crisis of nood terecht bij de huisarts of bij de POH GGZ.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologiepraktijk-jennekewiskerke.nl/contact>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De huisarts verwijst de cliënt via zorgdomein. De cliënt dient zich vervolgens zelf ook aan te melden (telefonisch of per e-mail), contactgegevens zijn te vinden op de website (www.psychologiepraktijk-jennekewiskerke.nl). Deze aanmelding wordt door mijzelf ontvangen en er wordt door mij contact opgenomen met de cliënt voor een korte screening en uitwisseling van NAW-gegevens. Er wordt uitleg gegeven over de werkwijze van de praktijk en de kosten. Afhankelijk van de lengte van de wachtlijst wordt er gelijk een intakegesprek gepland of wordt met de cliënt afgesproken wanneer dit zal gaan gebeuren.

Het intakegesprek wordt door mijzelf gevoerd, evenals de behandelsessies

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gedurende de behandeling is het beloop van het traject regelmatig onderwerp van gesprek met cliënt. Indien nodig of gewenst zal ik, in overleg met cliënt, diens naasten betrekken bij de behandeling. Een cliënt heeft toegang tot een online cliëntportaal en kan daar zijn/haar behandelplan inzien, documenten delen of berichten versturen naar mij.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling zal aandacht krijgen op evaluatiemomenten (meestal na 3 a 4 sessies en aan het eind van de behandeling). Indien nodig wordt het behandelplan tussendoor bijgesteld. Wanneer nodig wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege de behandeling (na 3 a 4 sessies), wanneer nodig vaker, maar in ieder geval aan het eind van een behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Evenals de voortgang van de behandeling, zal ook de tevredenheid punt van aandacht zijn tijdens de behandelgesprekken en in ieder geval bij de evaluatiemomenten en eind van de behandeling. Indien nodig worden vragenlijsten ingezet om de tevredenheid te meten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jenneke Wiskerke-Lodder

Plaats: Ommen

Datum: 07-09-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja